

Guida al sistema di pagamento delle pratiche telematiche

Gentile Utente,

per effettuare il pagamento delle pratiche telematiche deve accedere alla Home Page delle Banche Dati, dopo aver digitato la sua username e la password, al centro della pagina si presenterà una schermata (fig. 1) dove sarà possibile visualizzare tutte le varie banche dati a sua disposizione.



fig. 1

Cliccando sul logo **Telemaco** sotto il link **Servizio invio telematico bilanci e pratiche** (fig. 2).



fig. 2

Si aprirà una schermata (fig. 3). Tra i “**Servizi Disponibili**” cliccare sull’ultimo link, più precisamente sulla voce **Versamento Prepagato Deposito Pratiche Telematiche**.

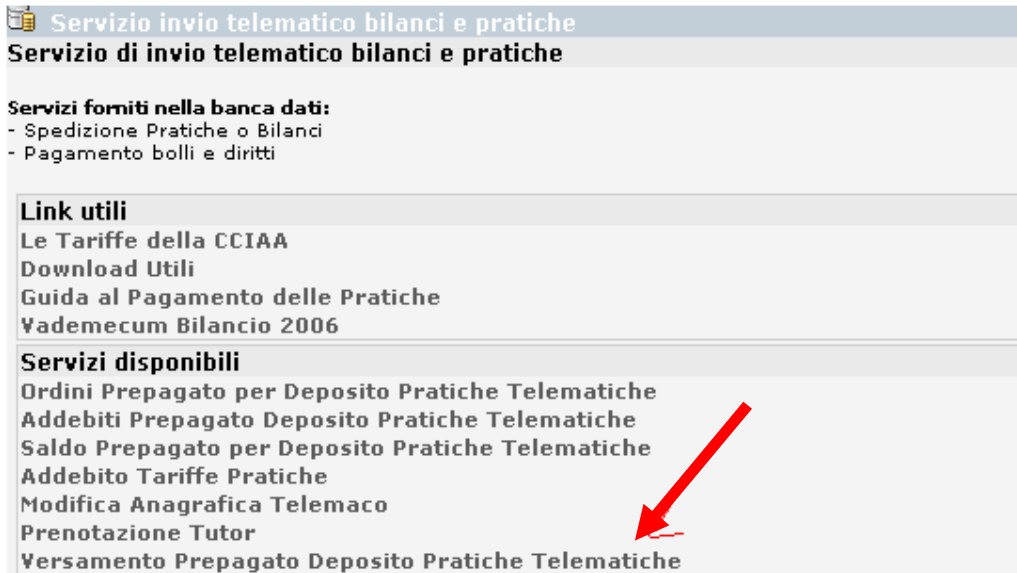


fig. 3

Il **Prepagato Deposito Pratiche Telematiche** o DISPONIBILITA' UTENTE è il prepagato in attivo solo ed esclusivamente nei confronti delle Camere di Commercio. Il saldo aggiornato di tale conto a scalare è visualizzabile dal Link **Saldo Prepagato per Deposito Pratiche Telematiche** sempre dal menu dei “**Servizi Disponibili**” (fig. 4).

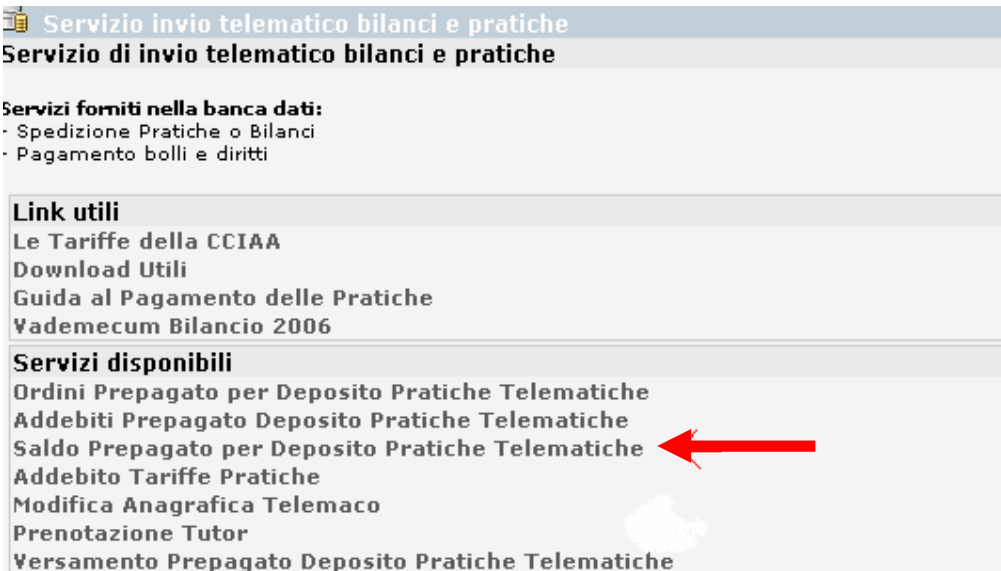


fig. 4

1. COME VERSARE

Dopo aver cliccato sul link **Versamento Prepagato Deposito Pratiche Telematiche**, la schermata successiva ci presenta due opzioni di versamento esclusivo per le pratiche, come (fig. 5).

Modulo di versamento per le Pratiche Telemaco

Il pagamento si compone di 2 parti:

1. la parte destinata alla tariffa per l'invio telematico.
2. la parte destinata al pagamento dei bolli e dei diritti

Per la parte destinata alla tariffa, ti informiamo che il sistema provvede, **in modalità automatica**, all'addebito sul tuo Conto Prepagato.

Per il pagamento bolli e diritti puoi scegliere fra 2 modalità di pagamento:

1. Puoi prelevare il corrispondente importo dal tuo Conto Prepagato, che normalmente usi per eseguire le interrogazioni sulle banche dati. In questo caso, essendo il prepagato già stato fatturato con il 20% di IVA, **pagherai l'IVA** sui bolli e diritti.
Oppure

<input type="checkbox"/>	Preleva da Conto Prepagato
<input type="checkbox"/>	Effettua versamento apposito

Avanti

fig. 5

1° opzione - ***preleva dal conto prepagato***

- Questa modalità permette di trasferire l'importo da Lei indicato dal suo Conto Prepagato Visura, dal quale vengono detratte le interrogazioni sulle banche dati, al **Prepagato Deposito Pratiche Telematiche**. In questo caso, *essendo il Conto Prepagato Visura già stato fatturato con il 20% di IVA*, **si pagherà l'IVA** sui bolli e diritti. Il sistema provvederà in automatico a calcolare il 20 % d'iva sull'importo da Lei indicato. Dal momento della conferma **saranno necessarie minimo due ore prima che l'importo venga spostato dal Conto Prepagato Visura al Prepagato per Deposito Pratiche Telematiche e dunque visualizzabile dalle CCIAA, e su Saldo Prepagato per Deposito Pratiche Telematiche**

- Selezionare **PRELEVA DA CONTO PREPAGATO** e cliccare su **avanti** (fig. 6).

Modulo di versamento per le Pratiche Telemaco	
<p>Il pagamento si compone di 2 parti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. la parte destinata alla tariffa per l'invio telematico. 2. la parte destinata al pagamento dei bolli e dei diritti <p>Per la parte destinata alla tariffa, ti informiamo che il sistema provvede, in modalità automatica, all'addebito sul tuo Conto Prepagato.</p> <p>Per il pagamento bolli e diritti puoi scegliere fra 2 modalità di pagamento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Puoi prelevare il corrispondente importo dal tuo Conto Prepagato, che normalmente usi per eseguire le interrogazioni sulle banche dati. In questo caso, essendo il prepagato già stato fatturato con il 20% di IVA, pagherai l'IVA sui bolli e diritti. <i>Oppure</i> <p>puoi effettuare un versamento apposito con carta di credito, bonifico bancario, bollettino postale o assegno. In questo caso, l'importo corrispondente ai bolli e diritti sarà fatturato senza IVA.</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Preleva da Conto Prepagato
<input type="checkbox"/>	Effettua versamento apposito

Avanti
fig. 6

- Selezionare l'importo dei bolli e diritti (es. 100,00 €) e cliccare su **avanti** (fig. 7).

Importo bolli/diritti	<input type="text" value="100,00"/>	Euro (formato nnn,dd)
------------------------------	-------------------------------------	------------------------------

Indietro - Avanti
fig. 7

- Il sistema risponderà con un breve riassunto sull'importo da spostare e di quanto verrà detratto dal prepagato a seguito dell'applicazione dell'Iva (fig. 8).
Cliccare su **avanti**.

Modulo di versamento per le Pratiche Telemaco				
	Quantità	Imponibile	IVA	Importo
Tariffa	0	0,00	0,00	0,00
Bolli/Dritti	1	100,00	20,00	120,00
Totale		100,00	20,00	120,00

Indietro - Avanti
fig. 8

- Dopo aver visualizzato il riepilogo dei suoi dati cliccare su **conferma**
- A monitor il sistema conferma lo spostamento effettuato e avvisa che **saranno necessarie minimo due ore prima che l'importo venga spostato dal Conto Prepagato Visura al Prepagato per Deposito Pratiche Telematiche e dunque visualizzabile dalle Cciao.**

2° opzione - **Effettua versamento apposito**

Questa modalità permette di effettuare un versamento diretto sul **Prepagato Deposito Pratiche Telematiche o DISPONIBILITA' UTENTE** senza passare dal Conto Prepagato Visura. Ne consegue l'emissione di una fattura senza addebito dell'IVA sull'importo versato per bolli e diritti. Il versamento apposito può essere effettuato con diverse modalità a scelta fra :

assegno, bollettino postale, bonifico bancario e carta di credito.

- Selezionare EFFETTUA VERSAMENTO APPOSITO e poi cliccare su avanti (fig.9).

Modulo di versamento per le Pratiche Telemaco	
Il pagamento si compone di 2 parti:	
<ol style="list-style-type: none">1. la parte destinata alla tariffa per l'invio telematico.2. la parte destinata al pagamento dei bolli e dei diritti	
Per la parte destinata alla tariffa, ti informiamo che il sistema provvede, in modalità automatica , all'addebito sul tuo Conto Prepagato.	
Per il pagamento bolli e diritti puoi scegliere fra 2 modalità di pagamento:	
<ol style="list-style-type: none">1. Puoi prelevare il corrispondente importo dal tuo Conto Prepagato, che normalmente usi per eseguire le interrogazioni sulle banche dati. In questo caso, essendo il prepagato già stato fatturato con il 20% di IVA, pagherai l'IVA sui bolli e diritti. <i>Oppure</i>	
puoi effettuare un versamento apposito con carta di credito, bonifico bancario, bollettino postale o assegno. In questo caso, l'importo corrispondente ai bolli e diritti sarà fatturato senza IVA .	
<input type="checkbox"/>	Preleva da Conto Prepagato
<input checked="" type="checkbox"/>	Effettua versamento apposito

Avanti
fig. 9

- Inserire l'importo che si vuole caricare per il totale di diritti e bolli (es 100,00 €) e selezionare avanti (fig.10).

Modulo di versamento per le Pratiche Telemaco	
Hai scelto di pagare effettuando un apposito versamento.	
Al momento dell'avvenuto pagamento ti sarà inviata fattura e, per quanto riguarda l'IVA, ai bolli e diritti sarà imputata l'aliquota dello 0%.	
Ti ricordiamo che l'importo versato sarà a disposizione delle CCIAA a DUE ORE dalla fattura emessa, che arriverà in e-mail.	
Importo bolli/diritti	<input type="text" value="100,00"/>
	Euro (formato nnn,dd)

Indietro - Avanti
fig. 10

- Selezionare nel menù a tendina la modalità di pagamento prescelta fra assegno, bollettino postale, bonifico bancario e carta di credito (fig. 11).

Modulo di versamento per le Pratiche Telemaco				
	Quantità	Imponibile	IVA	Importo
Tariffa	0	0,00	0,00	0,00
Bolli/Dritti	1	100,00	0,00	100,00
Totale		100,00	0,00	100,00

Mezzo di Pagamento	
Vuoi versare con	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> CARTA DI CREDITO ▾ ASSEGNO BOLLETTINO POSTALE BONIFICO BANCARIO CARTA DI CREDITO CONTANTI </div>
Indietro - Avanti	

fig. 11

Nel caso in cui si opti per il pagamento con carta di credito si procede con un collegamento diretto al sito della Banca Sella dove indicare gli estremi della carta. In caso contrario, a seconda della modalità prescelta, verranno indicate precise istruzioni in merito. Per tutte le modalità di pagamento diverso dalla carta di credito per l'accredito dell'importo sul **Prepagato Deposito Pratiche Telematiche** si richiede un'anticipazione via fax al numero 06/23325788 del pagamento effettuato con l'indicazione della username di accesso alle banche dati e dell'identificativo di prenotazione (cd. PT). Per codice di prenotazione PT si intende, come è possibile constatare dall'esempio quel codice numerico che il sistema assegna nel momento in cui si dà la conferma finale all'operazione richiesta (fig. 12).

Operazione completata con successo
L'ordine di versamento sul castelletto camerale è stato confermato con successo. Il codice identificativo dell'ordine è PT108209 . È obbligatorio riportarlo sulla causale di versamento e inviare copia del versamento via fax allo 0623325788 o in e-mail. Ciò renderà ancora più veloce il processo di evasione dell'ordine stesso.

fig. 12

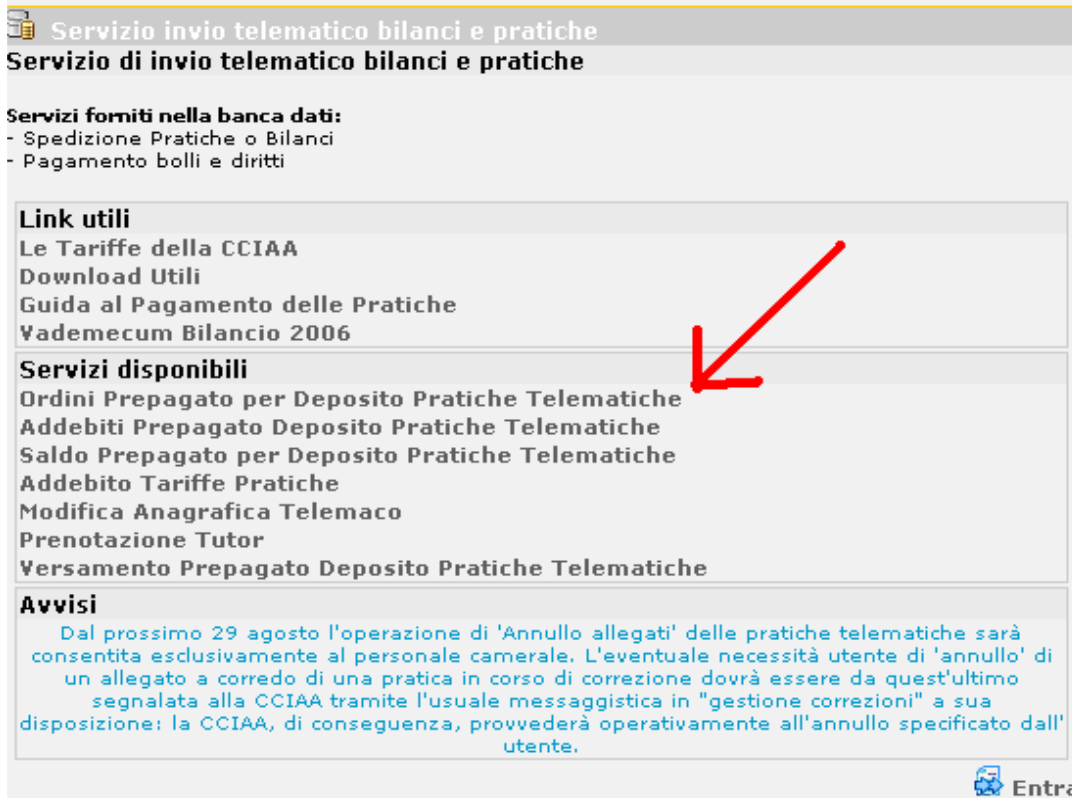
- Ricordiamo che dal momento del ricevimento della relativa fattura **saranno necessarie minimo due ore prima che l'importo sia disponibile sul Prepagato per Deposito Pratiche Telematiche e dunque visualizzabile dalle CCIAA.**

INFORMAZIONI IMPORTANTI

- Per calcolare l'importo previsto per il pagamento dei diritti e bolli camerali, occorre tener sempre conto delle eventuali variazioni effettuate dalle CCIAA pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale che possono apportare aumenti o riduzioni sugli importi da addebitare. Tali importi possono essere consultati in ogni momento dal Tariffario presente sui siti delle CCIAA di tutta Italia o contattando il call center della CCIAA eventualmente destinataria della pratica.
- Tener conto dell'entrata in vigore del **BOLLO DI QUIETANZA**: dal 3 gennaio 2005 è stata introdotta l'imposta di bollo di 1,81 euro sulle protocollazioni in cui l'ammontare dei diritti di segreteria è pari o superiore a 77,47 euro che sarà corrisposta in modo virtuale.
- Non è possibile associare il pagamento ad una determinata pratica, poiché le CCIAA stesse non associano il pagamento ad un codice pratica in particolare; ciò significa che il versamento determina soltanto una ricarica del **Prepagato per Deposito delle Pratiche Telematiche**. Ecco perché **con un unico pagamento è possibile saldare l'importo previsto per più pratiche**.

2.CONTROLLO VERSAMENTI/PAGAMENTI sul prepagato per deposito pratiche.

E' possibile controllare lo stato degli ordini di versamento sul **Pregato Deposito Pratiche Telematiche** cliccando sul link **Ordini Prepagato per deposito Pratiche Telematiche** presente tra i "servizi disponibili" sempre all'altezza della seconda banca dati **Servizio di invio telematico bilanci e pratiche** (fig. 13).



Servizio di invio telematico bilanci e pratiche

Servizi forniti nella banca dati:

- Spedizione Pratiche o Bilanci
- Pagamento bolli e diritti

Link utili

- Le Tariffe della CCIAA
- Download Utili
- Guida al Pagamento delle Pratiche
- Vademecum Bilancio 2006

Servizi disponibili

- Ordini Prepagato per Deposito Pratiche Telematiche**
- Addebiti Prepagato Deposito Pratiche Telematiche
- Saldo Prepagato per Deposito Pratiche Telematiche
- Addebito Tariffe Pratiche
- Modifica Anagrafica Telemaco
- Prenotazione Tutor
- Versamento Prepagato Deposito Pratiche Telematiche

Avvisi

Dal prossimo 29 agosto l'operazione di 'Annullo allegati' delle pratiche telematiche sarà consentita esclusivamente al personale camerale. L'eventuale necessità utente di 'annullo' di un allegato a corredo di una pratica in corso di correzione dovrà essere da quest'ultimo segnalata alla CCIAA tramite l'usuale messaggistica in "gestione correzioni" a sua disposizione: la CCIAA, di conseguenza, provvederà operativamente all'annullo specificato dall'utente.


 Entra

fig. 13

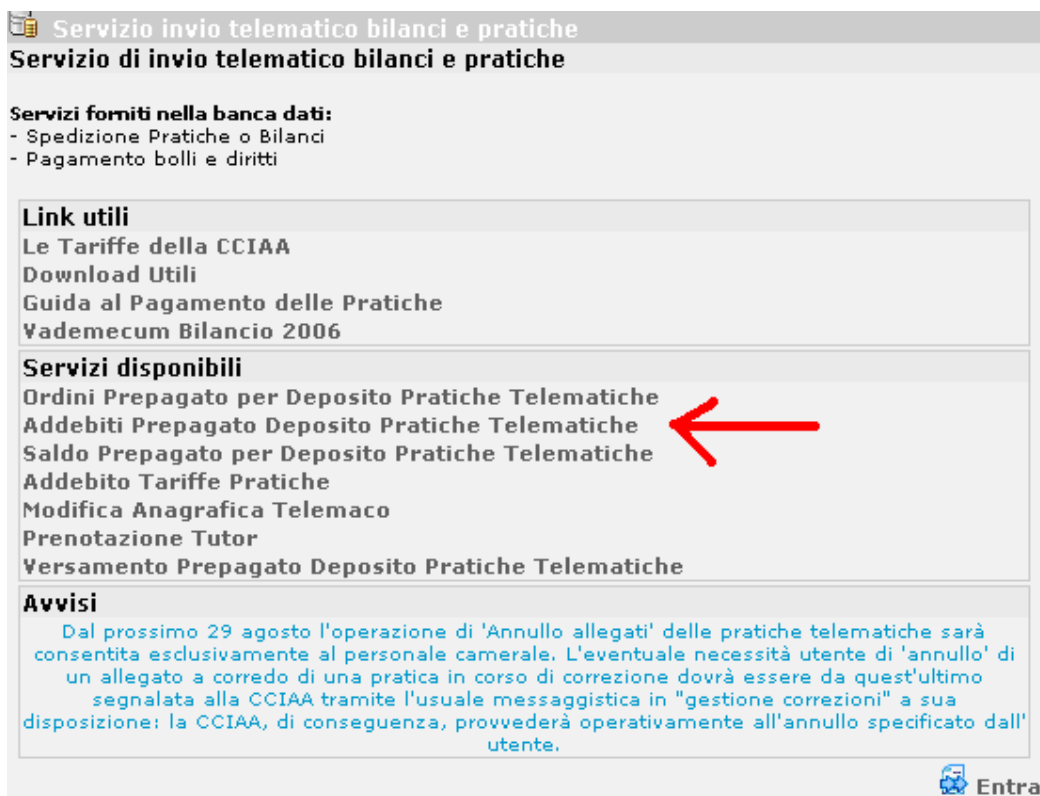
Sotto questa voce come si potrà notare dall'esempio in basso l'Utente potrà visualizzare lo stato degli ordini effettuati attraverso il **Prepagato per Deposito delle Pratiche** (fig. 14).

Criteri di Ricerca						
Tipologia Pagamento :	Tutte					
Stato Versamento :	Tutti					
Data Versamento da:	29/10/2006		a:	29/11/2006		
Numero di record per pagina: 10 Cerca						
Lista Versamenti su Prepagato per Deposito Pratiche Telematiche						Pagina 1 di 1
	N. Ordine	Data	Importo	Tipo Pagamento	Tipo Ordine	Stato
<input type="checkbox"/>	91291	29/11/2006	100,00	CARTA DI CREDITO	Pratiche Telemaco	Sospeso
<input type="checkbox"/>	91456	29/11/2006	100,00	CONTANTI	Pratiche Telemaco	Inserito
1						
Indietro - Dettaglio						
Totale Ordini nel periodo:		0				

fig. 14

Gli ordini si differenziano in relazione alla modalità di pagamento, cioè quelli prelevati dal conto prepagato Visura e quelli effettuati con versamento apposito, per entrambe sono necessarie circa due ore prima che la CCIAA veda il denaro versato. Sotto la voce **STATO** troverete la posizione effettiva del versamento. La dicitura EVASO E SODDISFATTO sta ad indicare che il denaro versato è giunto nel **Prepagato per Deposito delle Pratiche**, INSERITO che l'ordine ancora non è stato fatturato, ORDINE IN LAVORAZIONE, che questo è stato fatturato, ma che l'importo non è ancora giunto sul prepagato della CCIAA. Per quanto riguarda il versamento con carta di credito esiste un ulteriore stato che è SOSPESO, questo significa che la transazione non è andata a buon fine.

Sotto la voce Addebito su Prepagato per Deposito delle Pratiche si trovano le detrazioni da parte della CCIAA, quindi relative alle protocollazioni emesse dalla stessa (fig.15).



Servizio invio telematico bilanci e pratiche
Servizio di invio telematico bilanci e pratiche

Servizi forniti nella banca dati:
- Spedizione Pratiche o Bilanci
- Pagamento bolli e diritti

Link utili
Le Tariffe della CCIAA
Download Utili
Guida al Pagamento delle Pratiche
Vademecum Bilancio 2006

Servizi disponibili
Ordini Prepagato per Deposito Pratiche Telematiche
Addebiti Prepagato Deposito Pratiche Telematiche
Saldo Prepagato per Deposito Pratiche Telematiche
Addebito Tariffe Pratiche
Modifica Anagrafica Telemaco
Prenotazione Tutor
Versamento Prepagato Deposito Pratiche Telematiche

Avvisi
Dal prossimo 29 agosto l'operazione di 'Annullo allegati' delle pratiche telematiche sarà consentita esclusivamente al personale camerale. L'eventuale necessità utente di 'annullo' di un allegato a corredo di una pratica in corso di correzione dovrà essere da quest'ultimo segnalata alla CCIAA tramite l'usuale messaggistica in "gestione correzioni" a sua disposizione: la CCIAA, di conseguenza, provvederà operativamente all'annullo specificato dall'utente.




fig.15

Invece sotto la voce Addebito Tariffe Pratiche, sono registrate le tariffe d'invio relative al servizio di invio, cioè i 3.80 € + iva che Visura Spa addebita sul Suo prepagato con iva, per ogni pratica che la CCIAA protocolla.